



Vacature Recreatiestichting Woudsend

De Recreatiestichting Woudsend heeft als doelstelling 'het bevorderen van de recreatie in Woudsend en omgeving'. Je kunt dit zien als een 'aanjaagfunctie' van de economie (toerisme, horeca, winkels, ondernemers) van het dorp Woudsend. De exploitatie van vakantiepark '**de Rakken**', met de jachthaven, bungalows en de camping, is op dit moment de belangrijkste activiteit. Het goed functioneren van de Recreatiestichting is heel belangrijk voor Woudsend.

De Bestuurstructuur van de Recreatiestichting en de organisatie van het vakantiepark gaan veranderen. In de loop der jaren heeft de Gemeente Wymbritseradiel zich uit bestuurlijke activiteiten teruggetrokken en na de Gemeentelijke herindeling zal ook de financiële administratie en financieel beheer door de Stichting zelf moeten worden uitgevoerd. De leiding van het bedrijf zal moeten worden versterkt met een

Financieel Manager (m/v).

(Parttime functie voor circa 15 tot 20 uur per week)

De Financieel Manager is, in een collegiale verhouding binnen een tweehoofdige 'directie', met de Manager Beheer verantwoordelijk voor beleidsvoorbereiding en dagelijkse leiding. Tot haar/zijn specifieke taken behoren onder andere:

- a. Voorbereiden beleidsdocumenten ten behoeve van het bestuur en het geven van advies.
- b. Financiële administratie, rapportage, opstellen van begrotingen en bewaking daarvan.
- c. Salarisadministratie of uitbesteding daarvan.
- d. Public Relations, kaders en uitbesteding.
- e. Personele zaken.
- f. Administratie en archief t.b.v. bestuur
- g. Uitvoering inkoopprocessen.

Voor deze functie zijn de volgende functie-eisen van toepassing:

- Relevante kennis en ruime ervaring in een onderneming, waarbij financiële administratie en opstellen van alle begrotingen en jaarstukken, alsmede de salarisadministratie tot verantwoordelijkheden behoorden.
- Goede redactionele vaardigheden.
- Kennis van en ervaring met automatiseringssystemen binnen vakgebied.
- relevante opleiding (Financieel/economisch) op HBO-niveau
- Een stevige en representatieve persoonlijkheid, flexibel, klant- en resultaatgericht.
- Commerciële instelling en aantoonbare affiniteit met de activiteiten van de Recreatiestichting.

De functie biedt aan inwoners van Woudsend of mensen in de directe omgeving, die een parttime functie ambiëren in een recreatiebedrijf dat zich zal richten op de toekomst en die uitkijken naar een functie met de mogelijkheid om werktijden aan te laten sluiten op (bij voorbeeld) schooltijden van kinderen, een ideale kans. De honorering is marktconform.

Voldoe je aan de gestelde eisen, vraag dan een volledig functieprofiel aan door het sturen van een mail naar KBekkema@wymbrits.nl. of lees deze op de website www.derakken.nl.

Alleen in de periode tot 6 september kan telefonisch nadere informatie worden ingewonnen bij de Heer J.L. Schoevers, voorzitter Recreatiestichting Woudsend (tel. 0514-591819).

Sollicitaties, gericht aan het Bestuur, kunnen per email (bestuur@derakken.nl) worden ingediend tot uiterlijk 1 oktober 2010.